|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gmina**  **Mszana Dolna** | | **Karta usług** GOSPODARKA KOMUNALNA, OCHRONA ŚRODOWISKA, ROLNICTWO I LEŚNICTWO Urząd Gminy Mszana Dolna |
| **ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH** | | |
| **Wersja** | 1 | |
| **Kategoria spraw** | Gospodarka Komunalna, Ochrona Środowiska, Rolnictwo i Leśnictwo | |
| **Osoba odpowiedzialna/ kontakt telefoniczny** | Jarosław Jurczak – Inspektor  II Piętro, pok. Nr 38,  Tel: 18 3310009, wew. 338. | |
| **Kogo dotyczy** | **Miejsce złożenia wniosku:**   1. Za pośrednictwem poczty na adres:   Urząd Gminy Mszan Dolna  ul. Spadochroniarzy 6, 34-730 Mszana Dolna  tel: (18) 33 10 009  fax: (18) 54 17 187  e-mail: [gmina@mszana.pl](mailto:gmina@mszana.pl)   1. Osobiście:  * Sekretariat Urzędu Gminy, pok. Nr 32 * Biuro Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy (parter)   Godziny pracy Urzędu:  Poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30  **Kasa Urzędu Gminy Mszana Dolna**  Godziny pracy: od 7.30 do 13.00 oraz od 14.00 do 15.30 | |
| **Wymagane dokumenty** | **Wniosek powinien zawierać:**   * Imię i nazwisko lub nazwę oraz adres wnioskodawcy lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP), * Określenie przedmiotu i obszaru działalności, * Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem, * Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania w zakresie czynności objętych wnioskiem, * Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności, * Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia,   **Do wniosku należy dołączyć:**   * Kopię zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, * Aktualne zaświadczenie albo oświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płaceniu podatków. * Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS o niezaleganiu w składkach zdrowotnych i społecznych, * Kopię umowy z zarządcą stacji zlewnej lub oświadczenie o przyjmowaniu nieczystości ciekłych po uzyskaniu zezwolenia, * Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów w system monitoringu i czujników, * Oświadczenie, że specjalistyczne pojazdy, którymi będą wykonywane usługi objęte wnioskiem, spełniają wymagania techniczne, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617), * Udokumentowanie miejsca mycia i dezynfekcji środków transportu oraz urządzeń do gromadzenia odpadów, * Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty, * Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej.   **Uwaga: Kopie dokumentów należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem”** | |
| **Dodatkowe informacje** | 1. Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat. 2. Odbiór decyzji może nastąpić w jednej z dwóch form:  * Osobiście przez wnioskodawcę, * Za pośrednictwem poczty. | |
| **Informacje o opłatach** | **Opłata skarbowa:**   1. 107 zł - opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, 2. 53,50 zł - opłata skarbowa za przedłużenie terminu ważności lub zmianę warunków wydanego zezwolenia, jeżeli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności objętej zezwoleniem, 3. 17 zł - opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury ora jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury). 4. 5 zł – opłata skarbowa za poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii dokonane przez organ administracji samorządowej, od każdej pełnej lub zaczętej strony.   **Opłatę skarbową można dokonać w:**   * Kasie Urzędu, pok. Nr 27 I piętro * Przelewem lub przekazem na konto Urzędu Gminy:   **BS Mszana Dolna 48 8808 0006 0010 0000 1690 0033,**  **Dowód opłaty należy dołączyć do wniosku.** | |
| **Obowiązujące terminy** | 30 dni – decyzja, | |
| **Tryb odwoławczy** | Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Nowym Sączu za pośrednictwem Wójta Gminy Mszana Dolna w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. | |
| **Podstawa prawna/ procedury** | 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.). 2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.). 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r., poz. 1282, ze zm.). 4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegających się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r. poz. 299 ze zm.), 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617 ze zm.). 6. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana Dolna – załącznik do Uchwały Nr XXVIII/301/2012 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 30 listopada 2012 r. (Dz. U. Woj. Małop. z 2012 r., poz. 6872 ze zm.). 7. Uchwała Nr XXXI/342/2013 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 27 lutego 2013 r. (Dz. U. Woj. Małop. z 2013 r. poz. 2030 ze zm.). | |

Sporządziła: Ewa Filipiak - Inspektor ds. Obsługi Klienta

Zatwierdziła: Katarzyna Szybiak - Kierownik Referatu GKOŚRiL