**Mszana Dolna, 2015-04-15**

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół**

**w Gminie Mszana Dolna**

**ul. Spadochroniarzy 6**

**34-730 Mszana Dolna**

**Zapytanie ofertowe nr ZEAS.261.7.2015**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w związku z powyższym ma zastosowanie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).Do niniejszego zamówienia stosowano zapisy Regulaminu udzielania zamówień przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gminie Mszana Dolna finansowanych ze środków publicznych, o wartości nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2014 Dyrektora ZEAS z dnia 5 maja 2014roku.

**2. ZAMAWIAJĄCY**

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół**

**w Gminie Mszana Dolna**

**ul. Spadochroniarzy 6**

**34-730 Mszana Dolna**

NIP 737-216-14-82 REGON 121101144

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest** zakup i dostawa artykułów plastycznych do oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych w Gminie Mszana Dolna w ramach Projektu pt. „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Mszana Dolna”, Nr POKL.09.01.01-12-071/14 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet IX. Rozwój

wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolne.

**3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1. niniejszego zapytania ofertowego.**

**3.3.** Oferowane przez wykonawcę przedmioty zamówienia musza w pełni odpowiadać określonym przez prawo polskie przepisom i normom w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania, w szczególności użytkowania ich przez dzieci, oraz musza być dopuszczone do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wszystkie elementy przedmiotu dostawy muszą posiadać certyfikaty i atesty dopuszczające do użytku w przedszkolu, muszą spełniać wymagania norm UE i muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa, oraz muszą posiadać znak bezpieczeństwa CE lub równoważne. Oferowane przedmioty zamówienia nie mogą być wykonane z materiałów (np. toksycznych - kwestia farb, lakierów, impregnatów, surowców, etc.), które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia dzieci w trakcie normalnego ich użytkowania, zgodnie z ich przeznaczeniem. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające (w języku polskim), że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z prawem. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów wszystkie deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, w tym certyfikatem CE. Zakończenie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**3.4**. Wykonawca dostarczy zamówienie do wskazanych szkołach na własny koszt.

**3.5.** Wykonawcy są zobowiązani do dostarczenia artykułów zgodnych, pod względem jakości, estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w załączniku do niniejszego zapytania.

**3.6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**3.7.** Zgodnie z wytycznymi dawcy środków kwoty zakupów nie mogą przekroczyć 3.000,00 zł na oddział przedszkolny.

**3.8.** Kod CPV:37820000-2**.**

**4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**4.1.** Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia jest:

1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Mszanie Górnej, 34-733 Mszana Górna 589

2) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kasince Małej, 34-734 Kasinka Mała 432

3) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Kasince Małej, 34-734 Kasinka Mała 733

4) Szkoła Podstawowa w Łętowem, 34-733 Łętowe 238

5) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Lubomierzu, 34-736 Lubomierz 345

6) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Lubomierzu, 34-736 Lubomierz 302

7) Szkoła Podstawowa w Glisnem, 34-730 Mszana Dolna, Glisne 70

**4.2.** Wymagany termin wykonania zamówienia **– 30 maj 2015 r.**

**5. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB WYKONANIA**

Szczegółowy sposób wykonania zamówienia w tym sposób dostarczania towaru określa umowa na realizację zamówienia stanowiąca załącznik nr 6 do zapytania ofertowego zwana dalej umową.

**6. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Szczegółowe warunki płatności określa umowa.

**7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**7.1.** Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

1. opatrzona pieczątką firmową Wykonawcy,
2. posiadać datę sporządzenia,
3. zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail
4. podpisana czytelnie przez Wykonawcę,
5. posiadać cenę ofertową brutto za całość zamówienia (wyrażoną liczbowo i słownie w PLN)

**7.2.** Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

**7.3.** Oferta zawiera:

1) Wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

2) Arkusz kalkulacyjny wyliczenia ceny oferty – wg załącznika nr 2a do zapytania ofertowego,

3) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań – wzór załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

4) Wgląd do dokumentacji – wzór załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,

5) Oświadczenie dot. potencjału – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,

6) Zaparafowany wzór umowy zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego.

**7.4.** Oferta winna być złożona w nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem: **Oferta na „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Mszana Dolna – artykuły plastyczne” z zaznaczeniem „Nie otwierać przed godz. 10.15, 22 kwietnia 2015 r.**

**8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**8.1.**  Oferty można składać:

Pocztą lub osobiście na adres: ZEAS w Gminie Mszana Dolna, ul. Spadochroniarzy 6, 34-730 Mszana Dolna pok. 51, I piętro.

**8.2**.Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **22 kwietnia 2015 r. do godz. 10.00**

**8.3.**Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**8.4.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

# 9. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

**9.1.** Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej

w oparciu o następujące kryterium: **Najniższa cena – 100%.**

**9.2.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**10.1.** O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni mailowo, za pośrednictwem faxu lub listownie.

**10.2**. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół, który stanowi podstawę do zawarcia umowy.

**10.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty.

**11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

**11.1** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

**11.2.** Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli oferowane przez Wykonawcę osłony, w opinii Zamawiającego nie będą wystarczające lub gdy najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania. W opisanych w niniejszym punkcie przypadkach Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przygotowania oferty.

**11.3.** Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,

**11.4.** Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.

**12. DODATKOWE INFORMACJE**

**12.1.**Dodatkowych informacji w sprawach formalno-prawnych udziela: Agata Chorągwicka tel. 183310388, e-mail: zeas@mszana.pl , natomiast w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Czesława Łabuz Dyrektor SP Nr 2 w Kasince Małej - tel. 183313006, Krystyna Masłowiec Dyrektor SP w Łętowem - tel. 183315204, Marta Skowronek Dyrektor SP Nr 1 w Mszanie Górnej - tel. 183315247, Agata Zięba Dyrektor SP 3 w Kasince Małej - tel. 183313113, Jadwiga Baran-Stożek Dyrektor SP 1 w Lubomierzu - tel. 183315283, Maria Bożek Dyrektor SP 2 w Lubomierzu - tel. 183315261, Krystyna Pajka Dyrektor Szkoły Podstawowej w Glisnem - tel. 183316210.

**12.2**. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.mszana.pl

**13. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 1,

2. Formularz oferty - załącznik nr 2,

3. Arkusz kalkulacyjny wyliczenia ceny oferty - załącznik nr 2a,

4. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Beneficjentem – załącznik nr 3,

5. Wgląd do dokumentacji - załącznik nr 4,

6. Oświadczenie dot. potencjału - załącznik nr 5,

7. Umowa - załącznik nr 6.

Agata Chorągwicka

 Dyrektor ZEAS w Gminie Mszana Dolna

**Załącznik nr 2**

Pieczęć Wykonawcy

 ……………………..

 Miejscowość i data

……………………..

OFERTA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wykonawca – adres do korespondencjiTel. .......................................fax ........................................ |  | Zamawiający:Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Gminie Mszana Dolnaul. Spadochroniarzy 634-730 Mszana Dolna |

1. **OŚWIADCZENIE**

 Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Mszana Dolna – artykuły plastyczne**”.

Ja ......................................................zamieszkały........................................................................

reprezentując firmę......................................................................................................................

jako …………………..............................................................................................................

 (stanowisko służbowe)

 w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zapoznałem się
z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zgadzam się na warunki w nim określone.

1. **OFERTA CENOWA**

**1.Oferuje/my wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Cenę netto:……………………….zł **Cenę brutto:…………………………zł**

Słownie brutto:…………………………………………………………………………….…

Powyższa cena zawiera zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi …...…% tj. …………zł (słownie złotych:………………………….…..)

Oświadczam iż podana cena ofertowa zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i montażu.

**3.**Oświadczam/y, że:

1. Gwarantuje/my wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia oraz modyfikacji.
2. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu\* / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/.
3. Zobowiązuje/my się do wykonania niniejszego zamówienia w terminie do dnia ………. oraz akceptujemy wskazane w projekcie umowy warunki płatności.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuje/my się do podpisania umowy na warunkach oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Na ofertę niniejsza składa się …………. kolejno ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Arkusz kalkulacyjny wyliczenia ceny oferty

2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Beneficjentem

3. Oświadczenie Wykonawcy o wgląd do dokumentacji

4. Oświadczenia dot. potencjału Wykonawcy

5. Zaparafowany wzór umowy

6………………..

7………………..

Data : .................................. 2015r.

.........................................

 (podpis )

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ Z BENEFICJENTEM**

Oświadczam, że podmiot

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

nie jest wyłączony z możliwości realizacji zamówienia, ponieważ nie jest powiązany osobowo oraz kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy .

 ………………………………….. ……………………..................... Miejscowość, data Pieczątka i podpis osoby upoważnionej

**Załącznik nr 4**

Dane wykonawcy:

………………………………

………………………………

………………………………

………………………………

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty i zawarcia umowy, wyrażę zgodę na wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia zarówno Zamawiającemu jak
i wszystkim organom uprawnionym do kontroli realizacji projektu **„Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Mszana Dolna”.**

………………………………….. ……………………..................... Miejscowość, data Pieczątka i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 5

Dane wykonawcy:

………………………………

………………………………

………………………………

………………………………

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia **ZEAS.261.7.2015** z dnia 15.04.2015r. na zakup i dostawę artykułów plastycznych do oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych w Gminie Mszana Dolna Projektu pt. „Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Mszana Dolna”, Nr POKL.09.01.01-12-071/14 współfinansowanego przez Unie Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolne.

oświadczam(y), że:

1. posiadam(y) odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadam(y) dostęp do potencjału technicznego i osób zdolnych wykonania zamówienia
2. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

………………………………….. ……………………..................... Miejscowość, data Pieczątka i podpis osoby upoważnionej

 Załącznik nr 6

**Wzór - UMOWA NR ……………..**

Zawarta w dniu …………………. pomiędzy Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gminie Mszana Dolna, ul. Spadochroniarzy 6, 34-730 Mszana Dolna reprezentowanym przez Panią Agatę Chorągwicką – Dyrektora ZEAS w Gminie Mszana Dolna zwanym dalej „Zamawiającym”,

a …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez : ……………………………………………………………………….. NIP……………………………………………….. Regon ……………………………

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu ………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

Wykonawca został wyłoniony na podstawie zapytania ofertowego na podstawie oferty Wykonawcy z dnia……….Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w związku z powyższym ma zastosowanie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem umowy jest„Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Mszana Dolna – artykuły plastyczne”, w szkołach:

1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Mszanie Górnej, 34-733 Mszana Górna 589

2) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kasince Małej, 34-734 Kasinka Mała 432

3) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Kasince Małej, 34-734 Kasinka Mała 733

4) Szkoła Podstawowa w Łętowem, 34-733 Łętowe 238

5) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Lubomierzu, 34-736 Lubomierz 345

6) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Lubomierzu, 34-736 Lubomierz 302

7) Szkoła Podstawowa w Glisnem, 34-730 Mszana Dolna, Glisne 70.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do umowy.**

3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pod nazwą **„Modernizacja oddziałów przedszkolnych w Gminie Mszana Dolna”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”.

4. Przedmiot zamówienia realizowany jest w następujących obiektach:

4.1.Szkoła Podstawowa Nr 1 w Mszanie Górnej,34-733 Mszana Górna 589,

4.2.Szkoła Podstawowa Nr 2 w Kasince Małej, 34-734 Kasinka Mała 432,

4.3.Szkoła Podstawowa Nr 3 w Kasince Małej, 34-734 Kasinka Mała 432,

4.4. Szkoła Podstawowa w Łętowem, 34-733 Mszana Górna, Łętowe 238,

4.5. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Lubomierzu, 34-736 Lubomierz 345,

4.6. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Lubomierzu, 34-736 Lubomierz 302,

4.7. Szkoła Podstawowa w Glisnem, 34-730 Mszana Dolna, Glisne 70.

**§ 2**

**Terminy realizacji umowy:**

1. Ustala się termin rozpoczęcia wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową na dzień jej zawarcia.

2. Ustala się zakończenie realizacji umowy: 30 maj 2015r.

3. Zamawiający udostępni miejsca rozładunku na terenach Szkół Podstawowych, których dotyczy umowa.

**§ 3**

**Zobowiązania stron:**

1. W ramach wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest:

1. dostarczyć przedmiot zamówienia, własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
2. dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
3. dokonać rozładunku, wniesienia i ustawienia przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
4. pozostawić udostępnione przez Zamawiającego pomieszczenia w należytym porządku, usunąć opakowania związane z dostawą i montażem oraz usunąć ewentualnych uszkodzeń mienia Zamawiającego powstałych w trakcie realizacji umowy,

2. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością. W szczególności Wykonawca przy wykonywaniu umowy uwzględni fakt, że dostawa przedmiotu zamówienia będzie następować w działających placówkach oświatowych.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.

4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie sporządzonym przez Wykonawcę protokołem odbioru stwierdzającym bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia i podpisanym przez obie strony umowy. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.

5. W ramach wykonania umowy Zamawiający zobowiązany jest do:

1) zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnego i zgodnego z zasadami realizacji dostaw w zakresie zależnym od Zamawiającego.

2) terminowej zapłaty wynagrodzenia umownego.

**§ 4**

**Wynagrodzenie:**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmienne do czasu zakończenia
 i odbioru przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie, wyraża się kwotą:

 ………………………… zł (netto) słownie: …………….. złotych ………………/100,

VAT:……………………zł słownie: …………….. złotych ………………/100,

........................................zł(brutto)słownie:……………… złotych ………………/100,

3. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy: ………………….

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawianych odrębnie na każdy obiekt. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy. Termin zapłaty faktury wynosi 30 dni od dnia jej wpływu do Zamawiającego.

7. Płatnikiem faktury za wykonanie dostawy jest: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gminie Mszana Dolna, 34-730 Mszana Dolna, ul. Spadochroniarzy 6, NIP:737-216-14-82.

**§ 5**

**Kary umowne:**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy odbioru – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za zwłokę, lub przerwę w udostępnieniu pomieszczeń szkół umożliwiających realizację przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki lub przerwy.

b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych, albo w przypadku, o którym mowa w **§** 11 ust. 3.

1. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania od drugiej strony żądania zapłaty.
2. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę, może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia o którym mowa w §4. ust.2.

5 . Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w tym utraconej z winy Wykonawcy dotacji (otrzymanej na realizację inwestycji) na skutek nie wykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Dodatkowe warunki :**

1. W przypadku wad towaru Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po wykryciu wad.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na wolny od wad
w terminie 7 dni od zgłoszenia wady.

**§ 7**

**Osoby reprezentujące Strony przy wykonywaniu umowy:**

1. W zakresie realizacji niniejszej umowy osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą jest Pan/i …………………………..

2. W zakresie realizacji niniejszej umowy osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym jest Pan/Pani:……………………….., tel. …………………..

**§ 8**

**Ubezpieczenie.**

Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania umowy, na cały czas jej trwania, uwzględniającą odpowiedzialność cywilną za szkody osobowe, rzeczowe lub straty finansowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

**§ 9**

**Zasady odpowiedzialności stron.**

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca odpowiada - jak za własne - za działania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje.

**§ 10**

**Zmiana umowy.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy
w przypadkach, gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących finansowania Projektu,

3) z przyczyn niezależnych od stron nie będzie można wykonać umowy terminowo .

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje jedynie część wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli nie uzyska dofinansowania na jej realizację, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń opóźnia się z wykonaniem któregokolwiek elementu umowy przez okres 7 dni, lub wykonuje umowę w sposób wadliwy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym
o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na adres podany w niniejszej umowie.
3. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
4. Językiem umowy jest język polski.
5. W przypadku sporu strony ustalają, że rozstrzygał go będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Zamawiający: Wykonawca:***

Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół odbioru**

z dnia ……………. 2015 r.

Ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………

(nazwa i adres)

…………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

……………………………………………………

(nazwa i adres)

……………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ……………………… z dnia ……………… jest:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu  | J.m. | Ilość | Wartość | Dok. potwierdzająca realizację | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności:

* Tak\*
* Nie – zastrzeżenia\*

………………………………………………………………………………………………………………………….

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego wyposażenia z opisem zamówienia:

* Zgodne\*
* Niezgodne – zastrzeżenia\*

………………………………………………………………………………………………………………

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

* Wykonane zgodnie z umową\*
* Nie wykonane zgodnie z umową – zastrzeżenia\*

……………………………………………………………………………………………

Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny – konieczne poprawki\*

…………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………….. ..……………………………………………..

(data i podpis Zamawiającego) (data i podpis Wykonawcy)

*--------------------------------*

*\* niepotrzebne skreślić*